

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

10 декабря 2007 г. № 1702

Об утверждении Положения о распределении выпускников учреждений образования, получивших профессионально-техническое, среднее специальное или высшее образование

В соответствии с [Законом](#) Республики Беларусь от 29 октября 1991 года «Об образовании» Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о распределении выпускников учреждений образования, получивших профессионально-техническое, среднее специальное или высшее образование.

2. Признать утратившими силу:

[постановление](#) Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2002 г. № 1423 «Аб зацвярджэнні Палажэння аб размеркаванні выпускнікоў устаноў адукацыі, якія атрымалі прафесіянальна-тэхнічную, сярэдняю спецыяльную або вышэйшую адукацыю ў дзённай форме атрымання адукацыі за кошт сродкаў рэспубліканскага і (або) мясцовых бюджэтаў» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 119, 5/11320);

[постановление](#) Совета Министров Республики Беларусь от 24 декабря 2003 г. № 1679 «Аб унясенні дапаўненняў і змяненняў у Палажэнне аб размеркаванні выпускнікоў, якія вучацца за кошт сродкаў рэспубліканскага і (або) мясцовых бюджэтаў ва ўстановах адукацыі, што забяспечваюць атрыманне прафесіянальна-тэхнічнай, сярэдняй спецыяльнай і вышэйшай адукацыі ў Рэспубліцы Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 2, 5/13583);

[постановление](#) Совета Министров Республики Беларусь от 23 сентября 2006 г. № 1254 «Аб унясенні змяненняў і дапаўненняў у пастанову Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь ад 14 кастрычніка 2002 г. № 1423» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 161, 5/23123).

3. Министерству образования, другим государственным органам, имеющим в подчинении учреждения, обеспечивающие получение профессионально-технического, среднего специального и высшего образования, в двухмесячный срок привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Премьер-министр Республики Беларусь

С.Сидорский

УТВЕРЖДЕНО

[Постановление](#)
Совета Министров
Республики Беларусь
10.12.2007 № 1702

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении выпускников учреждений образования, получивших профессионально-техническое, среднее специальное или высшее образование

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законами Республики Беларусь [от 29 октября 1991 года](#) «Об образовании» (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1991 г., № 33, ст. 598; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 37, 2/844), [от 29 июня 2003 года](#) «О профессионально-техническом образовании» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь,

2003 г., № 76, 2/965), [от 11 июля 2007 года](#) «О высшем образовании» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 171, 2/1349) и определяет порядок распределения выпускников государственных учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического, среднего специального образования, и государственных высших учебных заведений (далее – учреждения образования) на места их работы.

2. Распределение выпускников осуществляется учреждениями образования в целях удовлетворения потребностей отраслей экономики и социальной сферы в специалистах, рабочих (служащих) и социальной защиты этих специалистов, рабочих (служащих).

3. Действие настоящего Положения не распространяется на выпускников учреждений образования, осуществляющих подготовку кадров для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь, органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям.

4. Распределению подлежат выпускники, получившие профессионально-техническое, среднее специальное или высшее образование первой либо второй ступени в дневной форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, кроме выпускников из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, местом постоянного проживания которых являются иностранные государства.

Выпускники, получившие среднее специальное или высшее образование в дневной форме получения образования на условиях оплаты, по их желанию могут направляться на работу на места, оставшиеся после распределения выпускников, указанных в части первой настоящего пункта.

Место работы путем распределения не предоставляется выпускникам учреждений образования, включенным Министерством спорта и туризма в списочные составы национальных и сборных команд Республики Беларусь по виду (видам) спорта, а также выпускникам профессионально-технических училищ, находящихся на территории учреждений уголовно-исправительной системы, республиканских унитарных производственных предприятий уголовно-исполнительной системы, лечебно-трудовых профилакториев, республиканских унитарных производственных предприятий лечебно-трудовых профилакториев Министерства внутренних дел, специальных учебно-воспитательных учреждений и специальных лечебно-воспитательных учреждений.

5. Выпускники, получившие профессионально-техническое, среднее специальное или высшее образование первой и второй ступени в дневной форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, направленные на работу по распределению, являются молодыми рабочими (служащими) или молодыми специалистами (далее – молодые специалисты) и обязаны отработать один год – после получения профессионально-технического образования, два года – после получения среднего специального или высшего образования. Указанный срок работы по распределению исчисляется со дня заключения трудового договора (контракта) между молодым специалистом и нанимателем.

Выпускники высших медицинских учебных заведений, получившие высшее образование первой ступени в дневной форме получения образования за счет средств республиканского бюджета, направляются на работу по распределению после прохождения стажировки (интернатуры) и обязаны отработать два года после ее прохождения.

6. Контроль за распределением выпускников, перераспределением молодых специалистов, их трудоустройством осуществляют государственные органы, подчиненные или подотчетные Президенту Республики Беларусь, республиканские органы государственного управления, иные государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, местные исполнительные и распорядительные органы, имеющие в своем подчинении учреждения образования.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ, ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЯ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

7. Распределение выпускников осуществляется комиссией по распределению выпускников учреждения образования (далее – комиссия) не позднее чем за два месяца до окончания выпускниками учреждения образования.

Состав комиссии утверждается руководителем учреждения образования ежегодно не позднее 1 февраля. Комиссия начинает свою работу с даты утверждения ее состава и сохраняет свои полномочия до утверждения нового состава комиссии.

В учреждениях образования, в которых количество выпускников превышает 500 человек, допускается создание нескольких комиссий.

В работе комиссий могут принимать участие представители государственных органов, подчиненных или подотчетных Президенту Республики Беларусь, республиканских органов государственного управления, иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, местных исполнительных и распорядительных органов, имеющих в своем подчинении учреждения образования, заинтересованных организаций, для которых осуществляется подготовка кадров, общественных объединений, в том числе профессиональных союзов. Порядок работы комиссии, очередность распределения выпускников определяются учреждением образования в соответствии с требованиями настоящего Положения.

8. Руководители учреждений образования обязаны не позднее чем за месяц до начала распределения организовать работу по ознакомлению выпускников с настоящим Положением, предлагаемыми местами работы и планами распределения, договорами о подготовке рабочих (служащих), специалистов, заявками организаций на требуемое количество рабочих (служащих), специалистов, порядком работы комиссий.

9. Выпускники, получившие среднее специальное или высшее образование, распределяются на работу в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией в первую очередь в государственные организации и организации с долей собственности государства в их уставных фондах согласно договорам о подготовке специалистов, заявкам на специалистов этих организаций.

По мере удовлетворения потребностей в специалистах организаций, указанных в части первой настоящего пункта, возможно распределение выпускников в иные организации, а также рассмотрение заявок организаций о распределении на работу к ним конкретных выпускников.

Выпускники, получившие профессионально-техническое образование, распределяются на работу в соответствии с полученной специальностью (профессией) и присвоенной квалификацией согласно договорам о подготовке рабочих (служащих), заключенным с организациями – заказчиками кадров, а также заявкам на рабочих (служащих).

Организации, которые осуществляют или обеспечивают производственное обучение учащихся учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического образования, имеют преимущественное право на обеспечение их потребностей в рабочих (служащих). Решение о первоочередном обеспечении потребности в рабочих (служащих) названных организаций принимается органами самоуправления (советом, попечительским советом) учреждения, обеспечивающего получение профессионально-технического образования, с учетом заключенных договоров о подготовке рабочих (служащих).

Выпускники, получившие среднее специальное образование, по их желанию могут направляться на работу в качестве рабочих в соответствии с разрядом и квалификацией, полученными в период обучения.

10. Организации, которые не имеют возможности трудоустроить по распределению заявленных ранее выпускников, должны сообщить об этом в учреждение образования не позднее чем за два месяца до начала распределения.

11. Комиссия принимает решение о направлении на работу выпускника с учетом его результатов успеваемости, участия в научно-исследовательской, общественной работе, состояния здоровья и семейного положения, а также рекомендации учреждения образования о наиболее целесообразном направлении этого выпускника на работу и его личных пожеланий.

Работу выпускнику от имени комиссии предлагает ее председатель.

Правом первоочередного распределения пользуются выпускники, которые имеют нагрудные знаки «Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па сацыяльнай падтрымцы здольных навучэнцаў і студэнтаў» и «Лауреат специального фонда Президента Республики Беларусь по поддержке талантливой молодежи».

12. Комиссия принимает решение открытым голосованием большинством голосов. При одинаковом количестве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

Решение о направлении на работу принимается, как правило, в присутствии выпускника.

Решение о направлении на работу выпускника, который не явился на заседание комиссии, принимается в его отсутствие. При распределении могут учитываться ранее высказанные пожелания выпускника.

Комиссия ведет протокол заседания и оформляет ведомость распределения выпускников по форме согласно [приложению 1](#).

13. Направление выпускников на работу осуществляется учреждением образования путем выдачи им свидетельства о направлении на работу по форме согласно [приложению 2](#).

14. Выпускникам – инвалидам I или II группы, детям-инвалидам в возрасте до 18 лет место работы предоставляется с учетом состояния их здоровья по месту жительства родителей, мужа (жены) или с согласия выпускника иное имеющееся в наличии место работы.

Выпускникам, которые имеют одного из родителей или мужа (жену) инвалида I или II группы, место работы предоставляется по желанию выпускника и при наличии возможности по месту жительства данного родителя, мужа (жены).

Выпускникам, имеющим медицинские противопоказания к работе по полученной профессии (специальности), место работы предоставляется с учетом состояния здоровья.

15. Выпускнику – жене (мужу) лица, избранного на выборную должность в государственные органы, работника Министерства иностранных дел, направленного в служебную командировку, а также лица из числа военнослужащих Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь (за исключением военнослужащих, проходящих срочную военную службу, курсантов), сотрудников Службы безопасности Президента Республики Беларусь, органов внутренних дел, государственной безопасности, финансовых расследований Комитета государственного контроля, таможенных органов, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, прокурорских работников место работы предоставляется при наличии возможности по месту прохождения службы мужа (жены).

16. Выпускникам (мужу и жене), которые должны быть направлены на работу по распределению одновременно, место работы при наличии возможности предоставляется в одном населенном пункте.

Выпускнику – мужу (жене), жена (муж) которого направлена на работу по распределению ранее, место работы при наличии возможности предоставляется в том же населенном пункте.

Выпускнику – мужу (жене), жена (муж) которого не является молодым специалистом, место работы предоставляется по его желанию и при наличии возможности по месту работы или жительства жены (мужа), за исключением случаев, когда брак заключается с иностранным гражданином, постоянно проживающим за пределами Республики Беларусь.

17. Выпускникам – беременным женщинам, матерям или отцам, которые имеют ребенка в возрасте до трех лет на дату принятия решения о направлении на работу, место работы предоставляется по их желанию и при наличии возможности по месту жительства семьи.

18. Выпускникам, гражданам Республики Беларусь, постоянно проживающим за ее пределами, при наличии возможности может быть предоставлено место работы по месту жительства по запросу находящейся там организации Республики Беларусь.

19. Вопрос о распределении выпускника в случаях, предусмотренных в пунктах [14–17](#) настоящего Положения, рассматривается при представлении выпускником в комиссию, направляющую его на работу, следующих документов:

копии удостоверения инвалида – для выпускников – инвалидов I или II группы или детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, а также для выпускников, которые имеют одного из родителей или мужа (жену) инвалида I или II группы;

справки о годности к работе по данной профессии (специальности) – для лиц, имеющих медицинские противопоказания к работе по полученной профессии (специальности);

копии свидетельства о браке и справки с места работы о занимаемой должности мужа (жены) – для выпускника, который имеет мужа (жену), избранного на выборную должность в государственные органы, работника Министерства иностранных дел, направленного в служебную командировку, а также для лица из числа военнослужащих Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь, сотрудников Службы безопасности Президента Республики Беларусь, органов внутренних дел, государственной безопасности, финансовых расследований Комитета государственного контроля, таможенных органов, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, прокурорских работников;

выписки из медицинских документов – для беременных женщин;

копии свидетельства о рождении ребенка – для выпускников, которые имеют ребенка в возрасте до трех лет;

копии свидетельства о браке и свидетельства о направлении на работу жены (мужа), а также выписки из трудовой книжки (копии трудовой книжки) жены (мужа) – для выпускников, которые имеют жену (мужа), направленную на работу по распределению ранее;

копии свидетельства о браке и свидетельства о направлении на работу – для супругов, которые направляются на работу по распределению одновременно;

копии свидетельства о браке, справки с места работы или жительства мужа (жены) – для выпускников, желающих получить распределение по месту работы или постоянного жительства жены (мужа).

20. Выпускникам государственных учреждений образования может быть предоставлено право самостоятельного трудоустройства в случаях:

предусмотренных в пунктах [14–17](#) настоящего Положения при невозможности предоставления соответствующего места работы;

если комиссия не может предоставить место работы по полученной специальности (профессии) и присвоенной квалификации.

При принятии решения комиссией о самостоятельном трудоустройстве выпускника, а также в случае получения выпускником среднего специального или высшего образования на условиях оплаты ему выдается справка о самостоятельном трудоустройстве по форме согласно [приложению 3](#).

21. Выдача свидетельства о направлении на работу или справки о самостоятельном трудоустройстве осуществляется учреждением образования не позднее одного месяца после окончания выпускником учреждения образования при представлении им паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.

22. Учреждения образования имеют право решать вопросы перераспределения молодых специалистов на протяжении одного года после получения профессионально-технического образования, двух лет – после получения среднего специального или высшего образования, двух лет – после прохождения стажировки (интернатуры) выпускниками высших медицинских учреждений образования в случаях:

возникновения обстоятельств, указанных в пунктах 14 и 15, частях второй и третьей пункта 16 настоящего Положения;

беременности, наличия ребенка в возрасте до трех лет;

отказа нанимателя в приеме на работу молодому специалисту, направленному в соответствии с заявкой этого нанимателя (договором о подготовке специалиста, рабочего (служащего));

расторжения срочного трудового договора по требованию работника в случае нарушения нанимателем законодательства о труде, коллективного или трудового договора ([статья 41](#) Трудового кодекса Республики Беларусь);

прекращения трудового договора с молодым специалистом вследствие восстановления на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, нарушения установленных правил приема на работу (пункты [2](#) и [3](#) статьи 44 Трудового кодекса Республики Беларусь);

расторжения трудового договора по инициативе нанимателя в случаях, предусмотренных в пунктах [1](#), [2](#) и [6](#) статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь;

невозможности предоставления места работы в соответствии с полученной специальностью (профессией) и присвоенной квалификацией по окончании службы в Вооруженных Силах Республики Беларусь, других войсках и воинских формированиях Республики Беларусь при желании молодого специалиста продолжить работу по направлению;

перевода молодого специалиста с его согласия от одного нанимателя к другому ([пункт 4](#) статьи 35 Трудового кодекса Республики Беларусь) по согласованию между ними в соответствии с полученной специальностью (профессией) и присвоенной квалификацией;

отчисления из учреждения образования, обеспечивающего получение образования более высокого уровня (ступени) в дневной форме.

При решении вопроса о перераспределении в случаях, предусмотренных в абзацах втором и третьем части первой настоящего пункта, место работы предоставляется в порядке, предусмотренном соответственно в пунктах [14](#), [15](#), частях второй и третьей пункта [16](#), пункте [17](#) настоящего Положения.

Учреждения образования, подчиненные Министерству здравоохранения, принимают решение о перераспределении молодых специалистов по согласованию с указанным Министерством.

Для рассмотрения вопроса о перераспределении молодой специалист обращается в учреждение образования, направившее его на работу, с заявлением, прилагая документы, подтверждающие его право на перераспределение в соответствии с [пунктом 393](#) перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 марта 2006 г. № 152 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 44, 1/7344; 2007 г., № 222, 1/8854) (далее – Перечень).

Перераспределение осуществляется комиссией в порядке, установленном в [пункте 9](#), частях первой и второй пункта [11](#), пунктах [12](#) и [13](#) настоящего Положения.

После принятия решения о перераспределении выпускнику выдается новое свидетельство о направлении на работу.

В случае невозможности предоставления комиссией при перераспределении места трудоустройства в соответствии с полученной специальностью (профессией) и присвоенной квалификацией молодой специалист при наличии оснований для освобождения от возмещения средств в республиканский и (или) местные бюджеты, затраченных государством на его подготовку, вправе обратиться в учреждение образования за получением справки о самостоятельном трудоустройстве в соответствии с [пунктом 395](#) Перечня.

Молодой специалист, получивший справку о самостоятельном трудоустройстве, теряет статус молодого специалиста.

23. Свидетельство о направлении на работу и справка о самостоятельном трудоустройстве являются бланками строгой отчетности, которые изготавливаются и используются в соответствии с законодательством.

24. Выдача дубликатов свидетельств о направлении на работу и справок о самостоятельном трудоустройстве осуществляется при представлении документов в соответствии с пунктами [394](#) и [396](#) Перечня.

ГЛАВА 3

ГАРАНТИИ И ПОРЯДОК ТРУДОУСТРОЙСТВА МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

25. По окончании обучения в учреждении образования молодым специалистам предоставляется отдых продолжительностью один календарный месяц, а получившим среднее специальное или высшее образование по педагогическим специальностям – 45 календарных дней, независимо от того, когда у них были последние каникулы.

26. Молодым специалистам, получившим среднее специальное или высшее образование, выплачивается денежная помощь в размере месячной стипендии, назначенной им в последнем семестре, получившим профессионально-техническое образование – из расчета тарифной ставки по присвоенной им квалификации (разряду, классу, категории) или соответствующего оклада.

Выплата денежной помощи осуществляется нанимателем в месячный срок после заключения трудового договора (контракта) с молодым специалистом в полном размере независимо от количества использованных им дней отдыха.

Молодым специалистам, получившим среднее специальное или высшее образование по педагогическим специальностям, выплачивается денежная помощь за 45 календарных дней за счет средств республиканского или местных бюджетов учреждением образования, которое они окончили, из расчета месячной стипендии, назначенной им в последнем семестре.

В случае, если молодые специалисты не получали стипендии в последнем перед выпуском семестре, им выплачивается соответствующая денежная помощь из расчета социальной стипендии, установленной на дату выпуска.

27. Молодым специалистам гарантируются выплаты в связи с переездом, предусмотренные законодательством.

28. Молодым специалистам, прибывшим на работу по распределению, местные исполнительные и распорядительные органы, а также организации при недостаточности собственного жилого фонда могут выделять средства с целью компенсации затрат на найм жилых помещений у граждан.

29. На молодых специалистов, направленных на работу в организации, которые размещаются в зонах радиационного загрязнения, распространяются льготы и компенсации, предусмотренные законодательством для лиц, проживающих и работающих в этих зонах.

30. Молодой специалист обязан прибыть к месту работы не позднее срока, указанного в свидетельстве о направлении на работу, и отработать по распределению срок, установленный в [пункте 5](#) настоящего Положения.

В срок работы по распределению молодого специалиста засчитываются:

период службы в Вооруженных Силах Республики Беларусь, других войсках и воинских формированиях Республики Беларусь;

период нахождения после окончания учреждения образования в отпуске по уходу за ребенком и ухода за ребенком до достижения им возраста трех лет;

время работы у другого нанимателя (в случае перераспределения).

Наниматель обязан принять на работу прибывшего по направлению молодого специалиста и обеспечить условия, указанные в свидетельстве о направлении на работу.

31. Молодой специалист, который до указанного в свидетельстве о направлении на работу срока прибытия в организацию призывается на службу в Вооруженные Силы Республики Беларусь, другие войска и воинские формирования Республики Беларусь, письменно уведомляет об этом учреждение образования и нанимателя, а за два месяца до окончания службы – письменно уведомляет нанимателя о своем намерении работать по направлению по окончании службы.

Если молодой специалист не намерен трудоустроиться по месту работы, указанному в свидетельстве о направлении на работу, по окончании службы он обращается в учреждение образования за перераспределением или получением справки о самостоятельном трудоустройстве.

32. Молодой специалист, который до указанного в свидетельстве о направлении на работу срока прибытия в организацию зачислен в учреждение образования на обучение в дневной форме получения образования более высокого уровня (ступени), обязан в течение трех дней после зачисления письменно уведомить о своем зачислении нанимателя,

учреждение образования и вернуть свидетельство о направлении на работу в учреждение образования.

33. Если молодой специалист без уважительной причины не прибыл к месту работы в срок, указанный в уведомлении к свидетельству о направлении на работу, наниматель и молодой специалист обязаны в трехдневный срок уведомить об этом учреждение образования.

34. Молодой специалист, прибывший к месту работы в срок, указанный в свидетельстве о направлении на работу, и получивший отказ нанимателя в приеме на работу в соответствии со свидетельством о направлении на работу, обязан обратиться в учреждение образования за перераспределением.

35. Наниматели независимо от формы собственности при приеме на работу выпускников государственных учреждений образования в течение одного года после получения профессионально-технического образования, двух лет – после получения среднего специального или высшего образования должны требовать предъявления ими свидетельства о направлении на работу или справки о самостоятельном трудоустройстве.

36. Увольнение молодых специалистов или перевод их на работу, которая не связана с полученной специальностью (профессией) и присвоенной квалификацией, до окончания срока работы по распределению запрещается, за исключением случаев:

перехода на выборную должность ([пункт 4](#) статьи 35 Трудового кодекса Республики Беларусь);

принятия решения учреждением образования о перераспределении молодого специалиста либо о выдаче ему справки о самостоятельном трудоустройстве;

зачисления в учреждение образования на обучение в дневной форме получения образования более высокого уровня (ступени);

нарушения нанимателем законодательства о труде, коллективного или трудового договора ([статья 41](#) Трудового кодекса Республики Беларусь);

увольнения по инициативе нанимателя по основаниям, предусмотренным в пунктах [1](#), [2](#), [4-9](#) статьи 42, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, предусмотренным в пунктах [1-3](#), [5](#), [6](#) статьи 44 Трудового кодекса Республики Беларусь.

37. Наниматели и молодые специалисты обязаны в трехдневный срок письменно сообщать в учреждения образования о приеме на работу или увольнении молодых специалистов в течение одного года после получения ими профессионально-технического образования, двух лет – после получения среднего специального или высшего образования первой и второй ступени.

ГЛАВА 4

ДОКУМЕНТЫ УЧЕТА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ

38. Основными документами учета распределения и трудоустройства выпускников учреждений образования являются:

протоколы заседаний комиссии;

ведомость распределения выпускников;

свидетельство о направлении на работу;

справка о самостоятельном трудоустройстве;

книга учета выдачи справок о самостоятельном трудоустройстве и подтверждений о приеме на работу;

книга учета выдачи свидетельств о направлении на работу и подтверждений о приеме на работу;

отчет о распределении и трудоустройстве выпускников согласно утвержденным в установленном порядке формам государственных статистических наблюдений.

Формы и порядок ведения книг учета выдачи справок о самостоятельном трудоустройстве и подтверждений о приеме на работу, книг учета выдачи свидетельств о направлении на работу и подтверждений о приеме на работу устанавливаются учреждениями образования.

39. Отчет о распределении и трудоустройстве выпускников учреждения образования представляют:

областным (Минскому городскому) управлениям статистики;

учредителю учреждения образования;
Министерству образования.

40. Учреждения образования ведут ведомость персонального учета выпускников по форме согласно [приложению 4](#), кроме выпускников из числа иностранных граждан, в течение года после окончания учреждения, обеспечивающего получение профессионально-технического образования, двух лет – после окончания высшего учебного заведения, учреждения, обеспечивающего получение среднего специального образования.

Приложение 1
к Положению о распределении
выпускников учреждений образования,
получивших профессионально-
техническое, среднее специальное
или высшее образование

Форма

ВЕДОМОСТЬ
распределения выпускников, которые окончили

(название учреждения образования полностью)

в _____ 200_ г.

1	2	3	4	5	6	7	На какую работу направляется			11	12
							8	9	10		
Фамилия, имя, отчество	Пол	Год рождения	Семейное положение	Адрес места жительства (адрес родителей)	Специальность, специализация, профессия, квалификация	Название министерства (ведомства)	Название организации	Должность, профессия, квалификация	Предоставляется право самостоятельного трудоустройства	Подпись выпускника	

Председатель комиссии _____
(подпись)

(инициалы и фамилия)

Заместитель председателя _____
(подпись)

(инициалы и фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись)

(инициалы и фамилия)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение 2
к Положению о распределении
выпускников учреждений образования,
получивших профессионально-
техническое, среднее специальное
или высшее образование

Форма

(название и адрес учреждения образования)

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о направлении на работу № _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
который(ая) закончил(ла) в _____ 200_ г. _____
(название учреждения образования полностью)

по специальности _____

за счет средств _____

направляется в распоряжение _____
(название организации)

для работы _____
(указать должность, профессию, квалификацию)

с месячным окладом (ставкой) согласно штатному расписанию _____

Срок прибытия _____ 200_ г.

Руководитель учреждения образования _____
(подпись) (инициалы и фамилия)
М.П.

_____ 200_ г.

Выданы:

1. Аванс на проезд в сумме _____
2. Денежная помощь за отдых в сумме _____

Главный бухгалтер учреждения
образования _____
(подпись) (инициалы и фамилия)
М.П.

_____ (название и адрес организации)

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

прибытия к свидетельству о направлении на работу* № _____

Сообщаем, что гр-н(ка) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

который(ая) закончил(ла) в _____ 200_ г. _____
(название учреждения образования полностью)

по специальности _____

за счет средств _____
принят(а) на работу _____ 200_ г. _____
(название организации)

_____ (указать должность, профессию, квалификацию)
с месячным окладом (ставкой) согласно штатному расписанию _____

Срок прибытия _____ 200_ г.

Руководитель организации _____
(подпись) _____ (инициалы и фамилия)

М.П.

_____ 200_ г.

_____ *Подлежит возврату в заполненном виде в учреждение образования в трехдневный срок со дня заключения трудового договора.

_____ (название и адрес учреждения образования)

УВЕДОМЛЕНИЕ
к свидетельству о направлении на работу № _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
который(ая) закончил(ла) в _____ 200_ г. _____
(название учреждения образования полностью)

по специальности _____

за счет средств _____
направляется в распоряжение _____
(название и адрес организации)

для работы _____
(указать должность, профессию, квалификацию)

с месячным окладом (ставкой) в соответствии со штатным расписанием _____

Срок прибытия _____ 200_ г.

Руководитель учреждения образования _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)
М.П.

_____ 200_ г.

*Приложение 3
к [Положению](#) о распределении
выпускников учреждений образования,
получивших профессионально-
техническое, среднее специальное
или высшее образование*

Форма

_____ (название и адрес учреждения образования)

СПРАВКА
о самостоятельном трудоустройстве № _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
закончил(ла) в _____ 200_ г. _____
_____ (название учреждения образования полностью)

по специальности _____

за счет средств _____

Право самостоятельного трудоустройства на работу дается в соответствии с пунктом _____* Положения о распределении выпускников учреждений образования, получивших профессионально-техническое, среднее специальное или высшее образование.

Руководитель учреждения образования _____
_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)
М.П.
_____ 200_ г.

*Ставится прочерк в справках о самостоятельном трудоустройстве для лиц, получивших образование за счет собственных средств.

(название и адрес организации)

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
прибытия к справке о самостоятельном трудоустройстве* № _____

Сообщаем, что гр-н(ка) _____
_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

который(ая) закончил(ла) в _____ 200_ г. _____
_____ (название учреждения образования)

по специальности _____

за счет средств _____
принят(а) на работу _____ 200_ г. _____
_____ (название и адрес организации)

для работы _____
_____ (указать должность, профессию, квалификацию)

с месячным окладом (ставкой) в соответствии со штатным расписанием _____

Срок прибытия _____ 200_ г.

Руководитель организации _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

_____ 200_ г.

*Подлежит возврату в заполненном виде в учреждение образования в трехдневный срок со дня заключения трудового договора.

Приложение 4
к [Положению](#) о распределении
выпускников учреждений образования,
получивших профессионально-
техническое, среднее специальное
или высшее образование

Форма

(название и адрес учреждения образования)

**ВЕДОМОСТЬ
персонального учета выпускников**

Информация о выпускниках факультета (отделения) _____

Специальность _____

Специализация _____

Группа _____

Фамилия, имя, отчество выпускника, домашний адрес, телефон (выпускника или родителей)	_____ год			_____ год			_____ год		
	Наименование организации, адрес, телефон отдела кадров	Принят на должность (по профессии)	Примечание*	Наименование организации, адрес, телефон отдела кадров	Принят на должность	Примечание*	Наименование организации, адрес, телефон отдела кадров	Принят на должность	Примечание*

*В данной графе отмечаются причины увольнения или перевода в другую организацию, иные передвижения выпускников.